

Auszug

aus dem Protokoll der

Sitzung des Ausschusses für Bildung, Kultur und Sport

vom 11.02.2026

Top 4.1 Beratung Produktbereich Kindertageseinrichtungen

Vertreter*innen von der DRK Kita Flerrentwiete und den AWO-Kitas sind anwesend.

Flerrentwiete

Der Vorsitzende richtet das Wort an die Vertreter*innen der Flerrentwiete und fragt mit Blick auf die letzte Ausschusssitzung nach, ob sich etwas in Bezug auf die Ausführungen bzgl. der Kita Eingangstür geändert hat. Ein Vertreter der Kita verneint dies. Es mussten neue Angebote eingeholt werden. Die Erneuerung der Eingangstür und die Sanierung der Mitarbeiter-WCs sind zwingend erforderlich. Die übrigen Punkte (Erweiterung Turnelemente 1 und 2, Snozzelraum 1 und 2) können gestrichen werden.

Die CDU-Fraktion fragt nach, ob die Eingangstür dann nicht neu eingebracht werden müsste, wenn ein neues Angebot eingeholt werden muss. Anknüpfend wird gefragt, ob es bei den ursprünglich angedachten 35.000 € bleiben wird.

Die Vertreter*innen der Kita Flerrentwiete ergänzen, dass das ursprüngliche Angebot der Handwerker abgelaufen sei und ein neues Angebot eingeholt werden muss. Ob es bei dem neuen Angebot bei den 35.000 € bleibt, kann nicht mit Sicherheit bestätigt werden. Es wird jedoch davon ausgegangen, dass es bei dieser Summe bleibt.

Der Kita Vertreter macht darauf aufmerksam, dass man mittlerweile zum dritten Mal den Ausschuss zu diesem Thema besuchen würde und es dadurch zum Ablauf des aktuellen Angebotes gekommen ist. Die CDU-Fraktion drückt ihr Verständnis aus. Es wird noch einmal hinterfragt, was passiert, sollte die Eingangstür doch teurer werden. Der Vertreter der Kita Flerrentwiete wiederholt nochmal, dass das Angebot abgelaufen sei und bei einem unerwarteten Anstieg der Kosten ein erweiterter Antrag gestellt werden müsste.

Der Vorsitzende stellt die Erneuerung der Kita-Eingangstür und die Sanierung Mitarbeitenden-WCs zur Abstimmung. Die restlichen Investitionsanmeldungen sollen gestrichen werden.

Die Investitionsanmeldungen der Kita Flerrentwiete (die Kita-Eingangstür und die Sanierung für die Mitarbeitenden-WCs) werden einstimmig angenommen.

AWO-Kitas

Die Vertretung der AWO-Kitas stellt sich kurz vor. Der Controller der AWO-Kitas berichtet, dass man die Vorlage von der Verwaltung erhalten und überarbeitet habe. Die Investitionsanmeldungen unterteilen sich in Instandhaltungs- und Investitionskosten. Begonnen wird mit den Trägeranträgen für die Instandhaltungsmaßnahmen.

AWO Kita Renate Palm

Die Vertretung der Kita gibt an, dass die Malerarbeiten in das Jahr 2028 verschoben werden.

AWO Kita Hanna Lucas

Die Vertretung der Kita betont die hohe Priorität der drei genannten Posten, aufgrund von Sicherheits- und Hygienestandards.

Die Summe für die Dachsanierung ist eine Schätzung, da es noch eines Gutachtens inklusive Kosteneinschätzung bedarf. Der Vorsitzende fragt nach, ob dieser Posten auf das Jahr 2027 geschoben werden soll. Dies verneint die Kita Vertretung. Man könne nur noch keine exakte Angabe zu den schlussendlichen Kosten abgeben.

AWO Kita Traute Gothe

Die Vertretung der Kita gibt an, dass die Trägeranmeldungen für die Malerarbeiten in der Turnhalle in das Jahr 2028 und die Wasserspülung in das Jahr 2027 verschoben werden kön-

nen. Die restlichen Instandhaltungsmaßnahmen werden aufgrund von Hygiene, Sicherheit oder auch gesetzlichen Verpflichtungen hoch priorisiert.

AWO Kita Rissener Straße

Der Vertreter der Kita hat keine Instandhaltungsanmeldungen.

Die SPD-Fraktion bedankt sich nach der Erläuterung der Kita Vertretung für die ausführliche Übersicht der letzten 5 Jahre. Anschließend wird die Frage gestellt, ob die Anmeldungen, die in das Jahr 2027 geschoben werden, vom Doppelhaushalt abgedeckt werden. Die Bürgermeisterin bestätigt, dass die verschobenen Posten auch im Doppelhaushalt nur verschoben werden. Für das Jahr 2027 steht ein Budget von pauschal 600.000€ zur Verfügung.

Der Vorsitzende stellt alle Instandhaltungsanmeldungen der AWO Kita Hanna Lucas und die Instandhaltungsanmeldungen der AWO Kita Traute Gothe (außer den Malerarbeiten und die Wasserspülung) zur Abstimmung. Die Positionen werden mit 10 Ja Stimmen und 1 Enthaltung (FDP) angenommen.

Abstimmungsergebnis:

10 Ja / 0 Nein / 1 Enthaltung

Abstimmung

	Ja	Nein	Enthaltung
Gesamt:	10	0	1
CDU-Fraktion	4	0	0
Fraktion Bündnis 90/Die Grünen	3	0	0
SPD-Fraktion	2	0	0
WSI-Fraktion	1	0	0
FDP Fraktion	0	0	1

Nachfolgend werden die Investitionskosten vorgestellt.

AWO Kita Renate Palm

Der Kita Vertreter führt aus, dass der Posten Garderoben im Elementarbereich wichtig ist, jedoch zuerst noch ein Mängelbericht verfasst werden soll. Dazu wird es noch eine Begehung geben. Im Anschluss daran wird eine neue Vorlage eingereicht. Die vorliegende Investitionsanmeldung wird folglich auf unbestimmte Zeit verschoben. Auch die Matschanlage soll verschoben werden, hier ins Jahr 2028.

Die Investitionen für die Fenster und Türen der Krippe sind erforderlich, da diese kaputt sind. Das Spielhaus steht zum Abriss. Für den Neubau stehen bereits Elternspenden zur Verfügung. Die verbleibenden Kosten sollen vom Haushalt gedeckt werden.

Auch die Zugangskontrolle wird von den Kita Vertretern hoch priorisiert. Der Kreis Pinneberg knüpft die Betriebserlaubnis an das Bestehen dieser Zugangskontrolle, wodurch die Kita gezwungen ist dieses Jahr zu handeln.

AWO Kita Hanna Lucas

Das Erfordernis der Zugangskontrolle ist hier identisch mit der oben geführten Argumentation. Weiter bittet die Kita-Vertretung um die Bewilligung der Sandkastenabdeckung. Die Stadt Wedel hatte bereits die halbe Abdeckung übernommen. Es kann jedoch nur eine ganze gekauft werden, weshalb hier um die komplette Übernahme gebeten wird.

Die Anmeldungen der Trittschalldämmung und der Schalldämmung der Wäscheräume wird von den Kita Vertretern auf das Jahr 2027 verschoben.

Die Ausstattung/Lüftung Matschraum und die Küchenzeile Labor werden von den Kita Vertretern auf das Jahr 2028 verschoben.

Die Investitionen für den Wäschetrockner und Gefrierschrank werden vorerst gestrichen, da diese aktuell noch intakt sind. Die Kita Vertreter wollen einen Sonderantrag einreichen, sollte es hier zu einem Defekt kommen.

AWO Kita Traute Gothe

Das Erfordernis der Zugangskontrolle ist hier identisch mit der oben geführten Argumentation. Die Kita Vertreter erklären, dass die Tür zum Außenbereich erneuert werden muss. Die bestehende Tür ist defekt und für die Kinder zu schwer, um diese alleine zu öffnen. Weiter kam es bereits zu Unfällen, bei denen sich Kinder die Finger gequetscht haben.

Auch der Einbau einer Fußbodenheizung in der Turnhalle dient der Verletzungsprävention. Aktuell wird hier mit Rippenheizkörpern geheizt, welche eine Gefahren- und Hitzequelle darstellen.

Die Investitionen für den Wäschetrockner werden vorerst gestrichen, da dieser aktuell noch intakt ist.

AWO Kita Rissener Straße

Das Balken Schiebesystem wird von den Kita Vertretern hoch priorisiert. Zusammen mit der SI Schaukel dient es als motorisches Hilfsmittel für die Kinder.

Der Hochschrank für die Krippe wird von den Kita Vertretern auf das Jahr 2028 verschoben. Es gäbe bis dahin andere Möglichkeiten den Datenschutz, für die zu lagernden Unterlagen, zu wahren.

Alle anderen Positionen werden von den Kita Vertretern gestrichen.

Der Vorsitzende bedankt sich für die Ausführungen der Kita Vertretung.

Die Gruppe der Linken fragt bei der Kita-Vertretung nach, ob die Gewinn- und Verlustrechnung (GuV) eingehalten wird, obwohl relevante Positionen gestrichen werden. Die Kita-Vertretung antwortet, dass die gestrichenen Positionen bereits umgesetzt sind oder dies noch zeitnah geschehen wird.

Es wird über die verbleibenden Investitionsanfragen abgestimmt.

Der Antrag wird mit 10 Ja Stimmen und 1 Enthaltung (FDP) angenommen.

Abstimmungsergebnis:

10 Ja / 0 Nein / 1 Enthaltung

Abstimmung

	Ja	Nein	Enthaltung
Gesamt:	10	0	1
CDU-Fraktion	4	0	0
Fraktion Bündnis 90/Die Grünen	3	0	0
SPD-Fraktion	2	0	0
WSI-Fraktion	1	0	0
FDP Fraktion	0	0	1

Die Vertretungen der AWO-Kitas verlassen den Saal.

Eine Vertreterin der Waldorf-Kita stellt eine Nachfrage zum Doppelhaushalt. Sie sagt, dass aufgrund des Doppelhaushalts Investitionen verschoben wurden und fragt, wie die Investitionen der anderen Träger in 2027 berücksichtigt werden. Zudem weist sie darauf hin, dass die Auflage für die Eingangstür der Kitas erst im Januar dieses Jahres kam und die Umsetzung erst 2026/27 erfolgen kann. Der Fachbereichsleiter des Fachbereichs 1 antwortet, dass für das Jahr 2027 pauschal 600.000 € zur Verfügung stehen. Sollte diese Summe nicht ausreichen, müsste man gegebenenfalls den Weg eines Nachtragshaushalts einschlagen.

Die Fraktion Bündnis 90/ Die Grünen weist darauf hin, dass der Ausschuss für Bildung, Kultur und Sport noch über die Investitionen der Kita Wasserstrolche abstimmen muss. Der Vorsitzende bedankt sich für den Hinweis und erkundigt sich, ob es noch Fragen diesbezüglich gibt. Der Fachbereichsleiter des Fachbereichs 1 merkt an, dass noch eine Antwort aus der letzten Ausschusssitzung offen ist. In der letzten Ausschusssitzung wurde die Frage nach der Art des Mietvertrages zwischen der Stadt und der Kita Wasserstrolche gestellt. Die Stadt ist mit der Kita Wasserstrolche in einem Mietverhältnis. Investitionen sind grundsätzlich im Mietvertrag enthalten, es können jedoch Sonderanträge gestellt werden. Ausführliche Begründungen für

die Sonderinvestitionen liegen der Verwaltung jedoch nicht vor.
Die Fraktion Bündnis 90/Die Grünen verweist darauf, dass es um eine Investition von 104.000 € geht. Es ist nichts genaues über die Gründe der Anträge bekannt.

Eine Vertreterin des Erzbistums Hamburgs gibt an, dass für sie keine Einladung zur heutigen Sitzung ausgesprochen wurde und daher sie auch nicht wussten, dass sie kommen sollte. Sie stellt die Vermutung auf, dass es der Kita Wasserstrolche genauso gegangen sein könnte. Die CDU-Fraktion nimmt die Anmerkung auf und fragt die Verwaltung, ob eine Einladung an die Kita Wasserstrolche zur heutigen Sitzung ausgesprochen wurde. Der Fachbereichsleiter des Fachbereichs 1 verneint dies. Die Kita-Träger wurden beim Trägertreffen am 19.11.2025 jedoch darüber informiert, dass in den kommenden Ausschusssitzungen über ihre Anträge abgestimmt wird und um entsprechende Teilnahme gebeten.

Die CDU-Fraktion stellt die Nachfrage, ob die Fröbel-Kitas wussten, dass ein Statement von ihnen gebraucht wird und ob überhaupt eine Reaktion kam. Der Fachbereichsleiter des Fachbereichs 1 verneint auch dies.

Die WSI-Fraktion fragt die Verwaltung, ob bei der Kita von Seiten der Verwaltung aktiv nachgefragt wurde. Der Fachbereichsleiter des Fachbereichs 1 verneint dies ebenfalls.

Aufgrund der fehlenden Statements stellt die Fraktion Bündnis 90/Die Grünen einen Antrag auf Verschiebung in den Rat mit Einladung an den Kita Träger.

Die Bürgermeisterin fragt nach, ob der Antrag in den Rat oder in den Haupt- und Finanzausschuss verschoben werden soll. Die Fraktion Bündnis 90/Die Grünen und die Fraktion der CDU sprechen sich für den Haupt- und Finanzausschuss aus, merken jedoch an, dass der Haupt- und Finanzausschuss bereits in fünf Tagen tagt und dieser Zeitraum sehr kurzfristig ist. Die Fraktion Bündnis 90/Die Grünen bittet darum, sollte der Kita Träger es in dieser kurzen Zeit nicht schaffen, den Antrag doch in den Rat zu verschieben.

Beschluss: Überweisung der Investitionsanmeldung der Kita Wasserstrolche in den Haupt- und Finanzausschuss bzw. in den Rat, sollten die Kita Träger es in der Kürze der Zeit nicht in den Haupt- und Finanzausschuss schaffen.

Abstimmungsergebnis:

11 Ja / 0 Nein / 0 Enthaltung

Abstimmung

	Ja	Nein	Enthaltung
Gesamt:	11	0	0
CDU-Fraktion	4	0	0
Fraktion Bündnis 90/Die Grünen	3	0	0
SPD-Fraktion	2	0	0
WSI-Fraktion	1	0	0
FDP Fraktion	1	0	0

Die CDU-Fraktion bittet die Verwaltung darum, die Ausschussmitglieder darüber zu informieren, ob der Kita Träger in den Haupt- und Finanzausschuss kommt, um die Möglichkeit zu haben, Nachfragen zu stellen. Der Fachbereichsleiter des Fachbereichs 1 sagt zu, dass der Ausschuss über Reaktionen seitens der Träger informiert wird.

Der Vorsitzende erkundigt sich, ob die restlichen Trägeranträge im Investitionsbereich gemeinsam abgestimmt werden können.

Die WSI-Fraktion begrüßt den Vorschlag des Vorsitzenden, schlägt jedoch vor, dass sich die Kita Träger, sollten diese Einwände haben, sich kurz zu Wort melden können.

Die CDU-Fraktion stellt hierzu eine Nachfrage an die Verwaltung, wie diese zu der neuen Finanzierungsvereinbarung gekommen ist.

Die Bürgermeisterin erklärt, dass es eine gemeinsame Runde mit allen Kita-Trägern und der Verwaltung geben wird, in welcher der neue Vertrag diskutiert werden soll. Die erarbeitete Finanzierungsvereinbarung wird dann dem Ausschuss vorgelegt werden.

Die CDU-Fraktion hinterfragt, wie man sich in dieser Runde einigen soll, wenn die Zahlen von den einzelnen Kitas so unterschiedlich sind. Dies, so die Bürgermeisterin, wird man in den Be-

sprechungen sehen.

Die Vertreterin des Erzbistums Hamburg möchte die Empfehlungen der Verwaltung nicht annehmen. Sie kann nicht nachvollziehen, wieso unverzichtbare Investitionen nicht gebilligt werden sollen. Hierfür werden verschiedene Beispiele genannt und erläutert. Aus Sicht der Kita können die Bewertungen der Verwaltung nicht nachvollzogen werden, schließlich überlegen sich die Träger ganz genau, wofür sie einen Investitionsantrag stellen. Der Fachbereichsleiter des Fachbereichs 1 erklärt, dass einige Anmeldungen der katholischen Kitas zurückgewiesen wurden, da von diesen unverhältnismäßig viele Anträge gestellt wurden und es dadurch zu einem Finanzierungsungleichgewicht zwischen den Kitas kommen würde. Diese lenkt jedoch auch ein und bestätigt, dass unter den gegebenen Argumenten die entsprechenden Investitionen durchaus notwendig erscheinen. Die Fraktion Bündnis 90/Die Grünen fragt die Verwaltung, auf welcher Grundlage diese ihre Empfehlungen getroffen hat. Der Fachbereichsleiter des Fachbereichs 1 nennt die reine Verwaltungssicht als Entscheidungsgrundlage.

Die SPD-Fraktion fragt bei der Vertreterin des Erzbistums Hamburg nach, ob die Verwaltung weitere Punkte abgelehnt hat, die aus Sicht des Trägers gebraucht werden. Die Vertreterin des Erzbistums Hamburg nennt die Sanierung der Gruppenräume, Wartung einzelner Elemente der Neubauten, Sanierung der Decken und Lampen in den Gruppenräumen, für die sie eine Freigabe brauchen. Weiter ergänzt sie, dass zu jeder Investitionsanfrage eine Stellungnahme abgegeben wurde.

Der Träger der DRK Kitas stimmt seiner Vorrednerin zu und widerspricht ebenfalls den Empfehlungen der Verwaltung.

Die Gruppe Die Linke erinnert an die Ratssitzung im Dezember 2025, in welcher ebenfalls aufgefallen ist, dass Investitionen zu häufig geschoben werden und dadurch langfristig erhöhte Kosten entstehen. Die Gruppe Die Linke sieht einen großen Verbesserungsbedarf in der Kommunikation zwischen der Verwaltung und den Kita Trägern.

In Anbetracht der neuen Informationsfülle, fühlt sich die CDU-Fraktion nicht in der Lage eine Entscheidung zu treffen. Die CDU-Fraktion möchte die Entscheidung vertagen. Sie bittet darum, die Stellungnahmen der Kitas der Politik zur Verfügung zu stellen.

Der Vorsitzende verweist darauf, dass es sinnvoll ist, die fraglichen Punkte aufgrund der anstehenden Haushaltsentscheidung jetzt noch einmal zu diskutieren.

Die Fraktion Bündnis 90/Die Grünen ist davon ausgegangen, dass die Verwaltung sich nicht vorab mit den Kita Trägern ausgetauscht habe. Sie fühlen sich ebenfalls nicht in der Lage eine Entscheidung zu treffen. Es wurde bereits in der letzten Ausschusssitzung um bessere Aufarbeitung gebeten.

Der Fachbereichsleiter des Fachbereichs 1 gibt zu bedenken, dass aufgrund der Kürze der Zeit keine Rücksprache mit den Kita Trägern möglich gewesen sei.

Die Vertreterin des Erzbistums Hamburg äußert ihr Unverständnis darüber, dass die getroffenen Stellungnahmen der Kita Träger von der Verwaltung nicht an die Politik weitergegeben werden.

Die Vertretungen des Kita Werk Hamburgs äußern ihr Verständnis für die personellen Engpässe seitens der Verwaltung. Sie stellen jedoch auch klar, dass die Kitas und ihre Träger durch das Verschieben und Ausbleiben der Entscheidungen stark belastet werden.

Die Bürgermeisterin äußert ihr Verständnis für die Lage der Kitas. Sie sichert zu, dass die Verwaltung die Liste überarbeiten und diese Überarbeitung priorisieren wird. Daran anknüpfend stellt sie der Verwaltung die Frage, ob es möglich ist, die Überarbeitung bis zur Ausweichtagung nächste Woche umzusetzen.

Der Fachbereichsleiter des Fachbereichs 1 wird versuchen, eine überarbeitete Version bis zum Ersatztermin am 19.02.2026 vorzulegen.

Die Fraktion Bündnis 90/Die Grünen gibt zu bedenken, dass eine Verschiebung des Tagesordnungspunktes bedeuten würde, dass dieser in die Sitzung im März verschoben werden würden.

Die CDU-Fraktion bittet darum, über die Finanzierungsvereinbarung informiert zu werden.

Die Bürgermeisterin weist darauf hin, dass die Finanzierungsvereinbarung bereits vorgelegt und für die Verhandlungen beschlossen wurde. Diese ist die Grundlage, mit welcher man jetzt in die Gespräche mit den Trägern gehen wird.

Pause: 20:27 Uhr bis 20:32 Uhr

Die Fraktion Bündnis 90/Die Grünen beantragt die Vertagung des Tagesordnungspunktes auf die nächste Sitzung.

Die Vertagung des Tagesordnungspunktes wird einstimmig angenommen.

Die SPD-Fraktion erkundigt sich nach dem weiteren Vorgehen.

Der Fachbereichsleiter des Fachbereichs 1 erklärt, dass sie die vorliegenden Begründungen der Träger erneut prüfen und Rücksprache mit den Trägern halten wird, um eine Entscheidung abzuwägen. Im Anschluss werden die Empfehlungen überarbeitet und an die Ausschussmitglieder weitergegeben.

Der Vertreter der DRK Kitas weist darauf hin, dass diese vertraglich ein Anrecht auf die einseitig abgesagten Kita-Kuratorien haben und es durchaus sinnvoll wäre, diese wieder einzuführen, um einen Raum für verbesserte Kommunikation zwischen Träger und Verwaltung zu gewährleisten.

Die WSI-Fraktion greift den Punkt auf und fragt, ob die Wiedereinrichtung eines Kita-Kuratoriums möglich wäre.

Die Bürgermeisterin erinnert daran, weshalb das Kita-Kuratorium abgeschafft wurde. Schließlich wurde sich über den Mangel an Transparenz beklagt. Außerdem biete die personelle Situation in der Verwaltung kaum eine Möglichkeit, diese weiterzuführen.

Die CDU-Fraktion sieht die Wiedereinführung des Kita-Kuratoriums kritisch und möchte diese Frage im Ältestenrat besprechen.

Die CDU-Fraktion bedankt sich bei allen anwesenden Kita Trägern.

Kostenzusammenstellung Investitionen 2026					
Kita	Betrag	Verwendungszweck	Begründung/Erläuterung des Trägers	Empfehlung BKS am 14.01.2026	Empfehlung des BKS in der Sitzung am 11.02.2026
DRK Flerrentwiete	58.800,00 €	35.000 € Erneuerung Kita-Eingangstür		Entscheidung vertagt	
		13.000 € Sanierung Mitarbeiter-WC,		Entscheidung vertagt	
		3.000 € Erweiterung Turnelemente Bewegungshalle	können nach Aussage des Trägers im BKS am 14.01.2026 auf 2027 geschoben werden	Entscheidung vertagt	
		1.600 € Erweiterung 2 Turnelemente Bewegungshalle	können nach Aussage des Trägers im BKS am 14.01.2026 auf 2027 geschoben werden	Entscheidung vertagt	
		3.200 € Snozzelraum 4 Elemente		Entscheidung vertagt	
		3.000 € Snozzelraum 2 Elemente		Entscheidung vertagt	
DRK Spatzennest	31.800,00 €	13.000 € Türen und Rahmen für mehrere Gruppenräume		im BKS am 14.01.2026 empfohlen	✓
		5.000 € Holztüren für die Kletterhalle		im BKS am 14.01.2026 empfohlen	✓
		2.000 € 3 Notebooks		im BKS am 14.01.2026 empfohlen	✓
		1.800 € 2 höhenverstellbare Schreibtische		im BKS am 14.01.2026 empfohlen	✓
		10.000 € 2 Convektomaten		im BKS am 14.01.2026 empfohlen	✓
Ev. Kita Schulau Hafenstraße/Feldstraße	20.500,00 €	6.000 € 2 Spielgeräte für den Außenbereich	Außenspielgerät ist defekt (siehe Foto)	im BKS am 14.01.2026 empfohlen	✓
		6.000 € 1 Kinderspielhaus für den Außenbereich	kann auf 2027 geschoben werden (siehe Foto)	im BKS am 14.01.2026 abgelehnt	-
		2.000 € Erneuerung Turnnetz	Vorgabe AuG-Begehung	im BKS am 14.01.2026 empfohlen	✓
		3.500 € 6 Tablets für FamilyApp-Nutzung	wichtiges Kommunikationswerkzeug für Informationsfluss zwischen Eltern und Kita	1.200 € für 2 statt 6 Tablets im BKS am 14.01.2026 empfohlen	✓
		3.000 € Auslegeware für Leitungsbüro und Flur	Erneuerung aufgrund eines Wasserschadens - kurzzeit blanker Betonfussboden (siehe Foto)	im BKS am 14.01.2026 empfohlen	✓
Lütt Arche	4.500,00 €	Möbiliar		im BKS am 14.01.2026 empfohlen	✓
Waldorfkindergarten	22.000,00 €	Außenspielgerät		im BKS am 14.01.2026 empfohlen	✓
Neubau Kath. Kita St. Marien	316.000,00 €	Restzahlung Neubau	aus 2025 übernommen	im der Sitzung des Rates am 08.09.2022	✓
St. Marien	745.000,00 €	25.000 € Sanierung Mäusegruppe (aus 2025),		im BKS am 14.01.2026 abgelehnt	-
		640.000 € Dachsanierung Altbau (2025) gestiegene Kosten nach Aufstellung des Leistungsverzeichnisses	(siehe BV/2025/098 - sofern die Mittel in Höhe von 640.000 € aus dem Haushalt 2025 gewährt werden, entfällt diese Position in der Haushaltsplanung 2026)	in der Sitzung des Rates am 11.12.2025 beschlossen	✓
		80.000 € Sanierung des Außengeländes im Elementarbereich (ehemals Krippenbereich)		im BKS am 14.01.2026 empfohlen	✓
Löwenzahn	18.850,00 €	2.300 € Neuanschaffung aus Spielplatzprüfung, Ersatz Spielhaus	lt. Dekra-Prüfung zu ersetzen	im BKS am 14.01.2026 empfohlen	✓
		2.200 € Kletterwand Turnraum	lt. Dekra-Prüfung zu ersetzen	im BKS am 14.01.2026 empfohlen	✓
		2.000 € 2 Erzieherbänke		im BKS am 14.01.2026 abgelehnt	-
		600 € 2 Outdoorspielküchen	kann auf 2027 geschoben werden	im BKS am 14.01.2026 abgelehnt	-
		1.700 € 2 Sitzgruppen Elementarbereich	kann auf 2027 geschoben werden	im BKS am 14.01.2026 abgelehnt	-
		2.600 € 2 Spielhäuser mit Befestigung		im BKS am 14.01.2026 abgelehnt	-
		2.300 € Zirkuswagen Krippe	wird dringend benötigt, da im Krippenaussenbereich kein Schattenbereich ist	im BKS am 14.01.2026 empfohlen	✓
		600 € 1 Tablett FamilyApp für Eingang	wird dringend benötigt, Ersatz für Leitungsbüro	im BKS am 14.01.2026 empfohlen	✓
		4.550 € Unterstand Müllcontainer		im BKS am 14.01.2026 empfohlen	✓
Regenbogen	27.400,00 €	600 € 1 Tablet - Ersatz für eine Gruppe		im BKS am 14.01.2026 empfohlen	✓
		15.000 € Spülmaschine		im BKS am 14.01.2026 empfohlen	✓
		9.800 € Erneuerung der Lichtleisten in 2 Gruppen		im BKS am 14.01.2026 empfohlen	✓
		2.000 € Kleinmöbel		im BKS am 14.01.2026 empfohlen	✓

Kostenzusammenstellung Investitionen 2026					
Kita	Betrag	Verwendungszweck	Begründung/Erläuterung des Trägers	Empfehlung BKS am 14.01.2026	Empfehlung des BKS in der Sitzung am 11.02.2026
AWO Kita Renate Palm	75.500,00 €	20.000 € Garderoben Elementar	in Planung seit 2020/Brandschutz, Fluchtwege zu eng, noch liegt uns keine amtliche Bemängelung vor	Entscheidung vertagt	
		40.000 € Fenster und Türen Krippe	in Planung seit 2018/von 1989, sind größtenteils verrottet, am Boden herrscht immer Zugluft, noch liegt uns keine amtliche Bemängelung vor	Entscheidung vertagt	
		4.000 € Spielhaus Außengelände	in Planung seit 2022/mind. 20 Jahre alt, Holz verrottet, Verletzungsgefahr, nicht mehr verschließbar, werden wir abreißen	Entscheidung vertagt	
		5.000 € Matschanlage	in Planung seit 2024/Neubau notwendig, durch Umbau Küche/Mitarbeiterzimmer	Entscheidung vertagt	
		6.500 € Zugangskontrolle für den gesamten Kitabereich	in Planung seit 2025/siehe beiliegende Mail, Haupteingang und Zugang zum Außenbereich, dabei muss ein Zaunelement ausgetauscht werden; Hinweis der Verwaltung: siehe Anlage	Entscheidung vertagt	
AWO Kita Hanna Lucas	28.000,00 €	1.500 € Ausstattung/Lüftung Matschraum	in Planung seit 2014/DGVU (Deutsche Gesetzliche Unfallversicherung) Vorschrift 42 Zugluft	Entscheidung vertagt	
		3.000 € Trittschalldämmung Ebene Grün	in Planung seit 2016/DGVU Vorschrift 82 § 6	Entscheidung vertagt	
		12.000 € Schalldämmung Waschräume Grün Lila Pink Orange	in Planung seit 2016/DGVU Vorschrift 82 § 6	Entscheidung vertagt	
		2.000 € Sandkastenabdeckung Krippe	in Planung seit 2016/ wenn nicht in 2025, Schutz vor Verunreinigung	Entscheidung vertagt	
		2.000 € Küchenzeile Labor	in Planung seit 2022/Arbeitsstättenverordnung § 2	Entscheidung vertagt	
		2.000 € Wäschetrockner	in Planung seit 2025	Entscheidung vertagt	
		1.500 € Gefrierschrank	in Planung seit 2025/Gewährleistung der Kühlkette	Entscheidung vertagt	
		4.000 € Zugangskontrolle	in Planung seit 2025/Haupteingang und Zugang zum Außenbereich (siehe beiliegende E-Mail) Hinweis der Verwaltung: siehe Anlage	Entscheidung vertagt	
AWO Kita Traute Gothe	33.000,00 €	5.000 € Zugangskontrolle	in Planung seit 2025/siehe beiliegende Mail, Haupteingang und Zugang zum Außenbereich, Hinweis der Verwaltung: siehe Anlage	Entscheidung vertagt	
		12.000 € Tür zum Außengelände erneuern	in Planung seit 2025/Tür ist defekt und kann von den Kindern ohne Hilfe nicht mehr geöffnet werden. Häufige Unfälle der Kinder mit geklemmten Fingern	Entscheidung vertagt	
		12.000 € Fußbodenheizung Turnhalle	Heizkörper im Turnraum ungeeignet, Verletzungsgefahr (Kopf)	Entscheidung vertagt	
		4.000 € Wäschetrockner		Entscheidung vertagt	
AWO Kita Rissener Straße	26.300,00 €	1.000 € Krippe Hochschrank abschließbar	kein Schrank für Erzieher abschließbar vorhanden, DGUV (Deutsche Gesetzliche Unfallversicherung) Vorschrift 82, Regel 102-106	Entscheidung vertagt	
		8.000 € Bewegungsraum Balken+Schiebesystem	DGUV Vorschrift 82, § 24, § 11, DGUV Regel 102-602	Entscheidung vertagt	
		2.000 € Außenbereich Waldhütte	DGUV § 26 Regel 102-106	Entscheidung vertagt	
		9.500 € 11 Türwächter, incl. Montage	DGUV § 27 Vorschrift 82, Regel 102-602	Entscheidung vertagt	
		1.000 € 4 leichte Fallschutzmatten	DGUV Vorschrift 82, § 24, § 11, DGUV Regel 102-602	Entscheidung vertagt	
		1.000 € Weichbodenmatten 300*200*30 cm	DGUV Vorschrift 82, § 24, § 11, DGUV Regel 102-602	Entscheidung vertagt	
		1.800 € Heidelberger Treppe 11tlg.		Entscheidung vertagt	
		1.000 € Kletterwand		Entscheidung vertagt	
		1.000 € SI Schaukel		Entscheidung vertagt	

Kostenzusammenstellung Investitionen 2026					
Kita	Betrag	Verwendungszweck	Begründung/Erläuterung des Trägers	Empfehlung BKS am 14.01.2026	Empfehlung des BKS in der Sitzung am 11.02.2026
Lebenshilfe	106.543,85 €	12.000 € Schallschutz	Veränderung zum Stand 28.08.2025	im BKS am 14.01.2026 empfohlen	✓
		4.000 € Haustür Hasen Überdachung (aus 2025)		im BKS am 14.01.2026 empfohlen	✓
		1.500 € neues Tor Hasen/TE (aus 2025)		im BKS am 14.01.2026 empfohlen	✓
		6.000 € neue Schaukel und große Sandkiste	Veränderung zum Stand 28.08.2025	im BKS am 14.01.2026 empfohlen	✓
		12.548,85 € elektrisches Tor (aus 2025)	Veränderung zum Stand 28.08.2025	im BKS am 14.01.2026 empfohlen	✓
		6.495,00 € Wlan-Netzabdeckung		im BKS am 14.01.2026 empfohlen	✓
		12.000 € für 9 Tablets/1 Zusatzgerät für den Eingangsbereich		im BKS am 14.01.2026 empfohlen	✓
		3.000 € Schränke	kann lt. Träger geschoben werden	im BKS am 14.01.2026 abgelehnt	-
		3.500 € Tische/Stühle	kann lt. Träger geschoben werden	im BKS am 14.01.2026 abgelehnt	-
		3.000 € Erzieherstühle	kann lt. Träger geschoben werden	im BKS am 14.01.2026 abgelehnt	-
		1.500 € Bürostuhl	kann lt. Träger geschoben werden	im BKS am 14.01.2026 abgelehnt	-
		1.500 € Teppiche/Matten	kann lt. Träger geschoben werden	im BKS am 14.01.2026 abgelehnt	-
		1.000 € elektrischer Tisch	kann lt. Träger geschoben werden	im BKS am 14.01.2026 abgelehnt	-
		10.000 € Sonnenschutz	kann lt. Träger geschoben werden	im BKS am 14.01.2026 abgelehnt	-
		3.500 € Waschmaschine	kann lt. Träger geschoben werden	im BKS am 14.01.2026 abgelehnt	-
		7.000 € Spülmaschine	kann lt. Träger geschoben werden	im BKS am 14.01.2026 abgelehnt	-
		3.500 € Kühlschrank/Gefrierschrank	kann lt. Träger geschoben werden	im BKS am 14.01.2026 abgelehnt	-
		1.500 € Staubsauger	kann lt. Träger geschoben werden	im BKS am 14.01.2026 abgelehnt	-
		4.000 € Bodenreinigungsmaschine	kann lt. Träger geschoben werden	im BKS am 14.01.2026 abgelehnt	-
		5.000 € Spielgeräte Außenbereich	kann lt. Träger geschoben werden	im BKS am 14.01.2026 abgelehnt	-
Wasserstrolche	104.000,00 €	1.000 € Kinderaußenfahrzeuge	kann lt. Träger geschoben werden	im BKS am 14.01.2026 abgelehnt	-
		3.000 € Gartenarbeiten	kann lt. Träger geschoben werden	im BKS am 14.01.2026 abgelehnt	-
		22.000 € Gestaltung Spielplatz Krippe		Entscheidung vertagt	
		5.000 € Karrenunterstand		Entscheidung vertagt	
		55.000 € Spielberg Elementar		Entscheidung vertagt	
		12.000 € Mobiliar Raumumgestaltung		Entscheidung vertagt	
		10.000 € Umbau Bäder (Erwachsenen- zu Kinder-WC)		Entscheidung vertagt	
	1.618.193,85 €				