

Öffentliches Protokoll

Sitzung des Ausschusses für Bildung, Kultur und Sport

Sitzungstermin: Mittwoch, 10.09.2025

Sitzungsbeginn: 19:00 Uhr

Sitzungsende: 21:10 Uhr

Ort, Raum: Ratssaal des Rathauses (barrierefrei), Rathausplatz 3-5, 22880 Wedel

Anwesend

Vorsitz

Heidemargret Garling CDU

Mitglieder

Christian Freitag von Dören	CDU	
Antje Hellmann-Kistler	FDP	
Verena Heyer	Bündnis 90 / Die Grünen	
Anja Lembach	CDU	
Jochen Peter Lüchau	CDU	Vertretung für: Bernhard Weidenbach

Dr. Christoph Maas Bündnis 90 / Die Grünen

Birgit Neumann-Rystow WSI

Alexandra Petersen SPD

Norman Rothe SPD

Patricia Römer Bündnis 90 / Die Grünen

Jugendbeirat

Arne Thon	Jugendbeirat	Vertretung für: Aylin Salimsada
-----------	--------------	---------------------------------

Seniorenbeirat

Waltraud Teising Seniorenbeirat

Verwaltung

Julia Fisauli-Aalto	Bürgermeisterin
Ralf Waßmann	Fachbereichsleitung
Oliver Heyer	Fachdienstleitung
Heike Meyer	Sachgebietsleitung
Claudia Prehm	Protokollführung

Abwesend

Mitglieder

Bernhard Weidenbach CDU entschuldigt

Jugendbeirat

Mareile Sophie Biebau	Jugendbeirat	entschuldigt
Aylin Salimsada	Jugendbeirat	entschuldigt

Seniorenbeirat

Michael Haase	Seniorenbeirat	entschuldigt
---------------	----------------	--------------

Gäste:

Herr Junker Leiter des Stadtmuseums Wedel

Herr de Wall Möller Technicon

Herr Schulz-Oster Möller Technicon

Herr Gläser Möller Technicon

1 Einwohner*innen

1 Vertreter*innen der örtlichen Presse

Die Vorsitzende begrüßt die Anwesenden, stellt die ordnungs- und fristgerechte Ladung sowie die Beschlussfähigkeit des Gremiums fest und eröffnet die Sitzung.

Die Vorsitzende schlägt vor, dass die Mitglieder des Fördervereins Möller Technicon e.V. zu TOP 5 Rederecht erhalten. Der Vorschlag wird einstimmig angenommen.

Die Gremiumsmitglieder beschließen einstimmig den Ausschluss der Öffentlichkeit für die Beratung der nichtöffentlichen Tagesordnungspunkte.

Damit kann die Tagesordnung in der nachstehenden Reihenfolge beraten werden:

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

- | | | |
|-------|--|-------------|
| 1 | Einwohnerfragestunde | |
| 1.1 | Antworten der Verwaltung zu vorangegangenen Fragen | |
| 1.2 | Aktuelle Fragen der Einwohner*innen | |
| 2 | Anhörung der Beiräte | |
| 3 | Bericht aus den Schulen | |
| 4 | Öffentlicher Teil des Protokolls der Sitzung vom 02.07.2025 | |
| 5 | Außenstelle des Stadtmuseums Möller Technicon-
Aufhebung des Beschlusses vom 09.09.2020 | BV/2025/063 |
| 6 | Öffentliche Mitteilungen und Anfragen | |
| 6.1 | Bericht der Verwaltung | |
| 6.1.1 | Haushaltskonsolidierung | |
| 6.1.2 | Haushaltssicherung 2028
aktueller Stand und weiteres Vorgehen | MV/2025/080 |
| 6.1.3 | Aktueller Stand Haushaltssicherung Fachdienst Bildung,
Kultur und Sport | MV/2025/086 |
| 6.2 | Öffentliche Anfragen | |

Nichtöffentlicher Teil

- 7 Nichtöffentlicher Teil des Protokolls der Sitzung vom
 02.07.2025
 - 8 Nichtöffentliche Mitteilungen und Anfragen
 - 8.1 Bericht der Verwaltung

8.2 Nichtöffentliche Anfragen

Öffentlicher Teil

9 Unterrichtung der Öffentlichkeit



Öffentlicher Teil

1 Einwohnerfragestunde

1.1 Antworten der Verwaltung zu vorangegangenen Fragen

Die Verwaltung berichtet über den aktuellen Sachstand zur Umsetzung des Herrenberg-Urteils. Weiterhin wir über den Sachstand beim Bilderlager berichtet.

1.2 Aktuelle Fragen der Einwohner*innen

Es werden keine Fragen gestellt.

2 Anhörung der Beiräte

Die Beiräte haben nichts zu berichten.

3 Bericht aus den Schulen

Es sind keine Schulleitungen anwesend.

4 Öffentlicher Teil des Protokolls der Sitzung vom 02.07.2025

Der öffentliche Teil des Protokolls wird ohne Anmerkungen zur Kenntnis genommen und gilt damit als genehmigt.

5 Außenstelle des Stadtmuseums Möller Technicon- Aufhebung des Beschlusses vom 09.09.2020

BV/2025/063

Die ehrenamtlichen Mitarbeiter berichten über die Entstehungsgeschichte und die zukünftigen Projekte des Möller-Technicon.

Die Mitglieder des BKS (Ausschuss für Bildung, Kultur und Sport) bedanken sich für die großartige ehrenamtliche Arbeit und hoffen auf eine weiterhin gute Zusammenarbeit.

Aus dem Plenum kommt die Bitte, den Beschluss in Hinsicht auf den Übergang des Inventars von der Stadt Wedel zum Förderverein Möller Technicon e.V. zu konkretisieren und die Eigentumsverhältnisse für das Inventar zu erläutern. Weiterhin wird die Verwaltung gebeten, den Übergang des Mietvertrages in den Beschluss aufzunehmen. Die Verwaltung sagt zu, die entsprechenden Informationen rechtzeitig zu Ratssitzung zur Verfügung zu stellen und den Beschluss anzupassen.

Herr Junker, die Mitarbeiter des Möller Technicons und die Bürgermeisterin verlassen um 19:52 Uhr die Sitzung.

Anlage 1 zu TOP 5 - Auszug Webside Möller Technicon

6 Öffentliche Mitteilungen und Anfragen

6.1 Bericht der Verwaltung

Die Verwaltung berichtet zu den neuen Förderrichtlinien Ganztags, dass das Land den ursprünglichen Entwurf deutlich überarbeitet hat und nun folgende Eckpunkte vorgesehen sind:

- ein abgespecktes Antragsverfahren per Eingabemaske und automatisierte Berechnung
- Erstattung für alle Plätze für die das Angebot einer vollumfänglichen Betreuung besteht (8 Std./Werktag, inkl. Unterrichtszeit)
- spätestens zum Schuljahr 2030/2031 müssen alle Schulen ein überarbeitetes pädagogisches Konzept vorlegen und genehmigen lassen (Inhalt: Grundsätze und Ziele, Kooperationspartner, Finanzierung, ergänzende Veranstaltungen, Zeitstruktur, Verzahnung)
- bisher eingesetztes Personal erhält Bestandsschutz, Qualifizierungs- und Weiterbildungsangebote vom Land werden erarbeitet, es werden bis zu 4mio Euro für Drittqualifizierungsmaßnahmen zur Verfügung gestellt
- Erstattung der IST-Personalkosten in Höhe von 75% von 1.024 Vollzeitäquivalenten pro 25 SuS
- ein angepasster Betreuungsschlüssel für Kinder mit Förderschwerpunkt: GE 1:4, übrige 1:8,3
- eine Sach- und Betriebskostenpauschale in Höhe von 700 Euro pro Jahr pro belegtem rechtsanspruchserfüllenden Platz (Für den Förderschwerpunkt GE 1.400 Euro, übrige Förderschwerpunkte 1.100 Euro)
- bis zu 300 Euro pro Platz und Jahr für Angebote mit Kooperationspartnern, Besuchen von außerschulischen Lernorten. Mit diesem Betrag werden nach Wahl des Schulträgers auf Grundlage des pädagogischen Konzepts der Schule und in Abstimmung mit der Schulleitung bis zu drei Angebote vorrangig aus dem Bereich der MINT-Förderung, Kulturelle Bildung, Musik, Sport, Bildung für nachhaltige Entwicklung, Lernen durch Engagement oder Prävention umgesetzt.
- die Elternbeiträge werden auf 135 Euro pro Kind und Monat als Höchstbetrag festgesetzt (ab 2028/2029 jährliche dynamische Steigerung zur Abfederung von Kostensteigerungen), Sozialstaffel und Geschwisterermäßigung erfolgen analog zu Kitagebühren.
- die Fördersumme berechnet sich aus 75% der Summe aus der Sach- und Betriebskostenpauschale, der Pauschale für Kooperationsangebote und der Personalkostenerstattung abzüglich der Summe der Elternbeiträge

Zukünftig wird die Stadt Wedel jährlich bis zu 1.600 Euro pro rechtanspruchserfüllendem Platz. (Pro Gruppe á 25 Kinder ca. 40.000 Euro) an Fördermitteln erhalten.

Die Verwaltung berichtet weiterhin, zum Investitionsprogramm Ganztagsausbau II, dass das Programm weiterhin aus dem Sondervermögen finanziert wird und alle gestellten Anträge ausgezahlt werden. 85 % der Investitionskosten können hierüber erstattet werden. Eine Antragstellung ist möglich, wenn der Maßnahmenbeginn in der Zeit vom 01.01.2025 bis 31.12.2025 liegt. Eine Verlängerung über 2025 hinaus ist angedacht, aber bisher noch nicht final beschlossen. Bisher hat Wedel knapp 460.000 € Fördermittel aus dem Investitionsprogramm erhalten.

Die Bürgermeisterin nimmt ab 19:57 Uhr wieder an der Sitzung teil.

6.1.1 Haushaltskonsolidierung

Es wird nichts berichtet.

6.1.2 Haushaltssicherung 2028

MV/2025/080

aktueller Stand und weiteres Vorgehen

Aus dem Plenum kommt die Bitte, Protokolle von Projektgruppen dem entsprechenden Ausschuss zur Verfügung zu stellen um Transparenz herzustellen und den Arbeitsfortschritt nachvollziehbar zu machen. Auf den Hinweis der Bürgermeisterin, dass die Themen sehr komplex sind und sich im laufenden Prozess die Prioritäten immer wieder verschieben weist die WSI Fraktion darauf hin, dass z.B. beim Thema Schulentwicklungsplan und Raumdoppelnutzung seit über einem Jahr immer wieder vertröstet wird und es immer noch keine Ergebnisse gibt. Die Mitglieder des Ausschusses können die Probleme nachvollziehen, erwarten aber zukünftig mehr Transparenz und zeitnahe Ergebnisse.

6.1.3 Aktueller Stand Haushaltssicherung Fachdienst Bildung, Kultur und Sport

MV/2025/086

Die Vorlage wird zur Kenntnis genommen.

6.2 Öffentliche Anfragen

Die SPD-Fraktion fragt, ob zwischenzeitlich allen Kindern ein Betreuungsplatz in der SKB angeboten werden konnte. Dazu teilt die Verwaltung mit, dass durch deutliche Überbelastungen der SKB-Gruppen allen Kindern, die rechtzeitig angemeldet worden sind, ein Betreuungsplatz angeboten werden konnte.

Auf Nachfrage der Fraktion Bündnis 90/Die Grünen ob man mit den Containern an der MWS im Zeitplan liegt, teilt die Verwaltung mit, dass der Termin für die Abholung der alten Container steht und auch die neuen Fundamente im Zeitplan sind. Die neuen Container sollen in den Herbstferien gestellt werden.

Aus der CDU-Fraktion kommt die Frage, wie der Stand für das Pilotprojekt der Raumdoppelnutzung an der Altstadtschule (ATS) ist. Die Verwaltung erläutert, dass die Raumzusage der Schule für das Schuljahr 2025/2026 weiterhin besteht. Aufgrund der Bauarbeiten im Souterrain jedoch aktuell noch als Klassenraum genutzt wird. Aktuell ist man in der Terminfindung für die Raumausstattung.

Die WSI-Fraktion fragt nach den Konsequenzen für die Stadt Wedel, da die Elbschule jetzt die 2 Jahre zur Bewährung abgeschlossen hat. Die Verwaltung erläutert, dass jetzt Schulkostenbeiträge gezahlt werden müssen, aber ansonsten keine Verpflichtungen bestehen, da es sich um eine Privatschule handelt.

Aus der Fraktion Bündnis 90/Die Grünen kommt die Frage nach dem Stand beim Schulentwicklungsplan. Die Verwaltung verweist auf den Beschluss aus dem letzten BKS.

Außerdem wird auf den Weltkindertag am 20.09.2025 hingewiesen und auf die Aktion am Stadthafen, die vollständig aus Spenden finanziert wird.

Anschließend bedankt sich die Vorsitzende bei der Öffentlichkeit und schließt diese für die Beratung der nichtöffentlichen Tagesordnungspunkte aus.

Die Bürgermeisterin verlässt die Sitzung um 20:42 Uhr.



Anlage 1 zu TOP 6.2 - BKS-Anfrage der CDU zur SKB in der Altstadtschule
Öffentlicher Teil

9 Unterrichtung der Öffentlichkeit

Die Vorsitzende stellt die Öffentlichkeit wieder her und informiert darüber, dass im nichtöffentlichen Teil keine Beschlüsse gefasst wurden.

Anschließend bedankt sich die Vorsitzende bei den Anwesenden und schließt die Sitzung.

Vorsitz:

gez. Garling

Heidemargret Garling

Protokollführung:

gez. Prehm

Claudia Prehm

