

Auszug

aus dem Protokoll der

Sitzung des Ausschusses für Bildung, Kultur und Sport

vom 14.01.2026

Top 5.1 Beratung Produktbereich Kindertagesstätten

Es werden zunächst die Investitionsanmeldungen der Kitaträger beraten und die anwesenden Kitaträger-Vertreter erläutern ihre jeweiligen Anmeldungen und teilen mit, welche Positionen auf die Folgejahre geschoben werden können. Da die Kitaleitung Flerrentwiete nicht anwesend ist, aber offene Fragen bestehen, wird die Entscheidung über die Investitionsanmeldungen der Kita Flerrentwiete auf die nächste Sitzung vertagt. Gleiches wird bei den 4 AWO-Kitas vorgenommen. Die weiteren Kitas werden einzeln abgestimmt und folgende Anpassungen vorgenommen:

Einleitend wird von der Fraktion Bündnis 90/Die Grünen die Frage gestellt, wie denn bei einem Doppelhaushalt mit der Haushaltsplanung für 2027 vorgegangen wird, da ja keine Trägeranmeldungen vorliegen. Wie sieht hier die Planung aus und wann sollen Zahlen eingereicht werden?

Frau Friederich antwortet hierauf, dass für 2027 Pufferzahlen in den Haushalt einfließen. Sie geht davon aus, dass es einen Nachtragshaushalt geben wird, in dem dann genauere Zahlen nach aktuellen Bedarfen berücksichtigt werden können.

Die SPD Fraktion fragt an, warum die Dachsanierung der Kita St. Marien in den Anmeldungen auftaucht, diese sei doch noch in 2025 beschlossen worden. Es wird sich zudem eine Übersicht gewünscht über die Ausgaben für Gebäudeinstandhaltung in den Vorjahren vorgelegt zu bekommen, um einen Überblick zu behalten. Ebenfalls wird angemerkt, dass ein zukünftiger Neubau der Kita Löwenzahn den möglichen Rahmen des städtischen Haushalts sprengen würde.

Frau Friederich erklärt hierzu, dass der Neubau der Kita Löwenzahn nicht durch die Stadt finanziert wird, sondern die Stadt das Gebäude nach Fertigstellung mieten würde. Nähere Informationen mit belastbaren Zahlen hierzu wird es in einer Vorlage im Februar geben.

Herr Waßmann teilt mit, dass eine Übersicht über die Gesamtausgaben der Kitas jährlich zur Verfügung gestellt wird.

DRK Flerrentwiete: Der Trägervertreter teilt mit, dass die WCs und die Kitatür am wichtigsten seien, die Turnelemente könnten ein Jahr geschoben werden.

Die CDU Fraktion merkt an, dass die Summe von 35.000 Euro für die Eingangstür sehr hoch erscheint, wie kommt es zu dieser Summe? Der Kitavertreter kann hierzu keine Aussage treffen, seitens der Fraktion Bündnis 90/ Die Grünen wird eingeworfen, dass dies an den zukünftig notwendigen Zahlenschlössern liegen könne. Seitens der anwesenden Kitaleitungen wird zugestimmt, dass die Zahlenschlösser zukünftig seitens des Kreis Pinneberg als Verpflichtung in den Betriebserlaubnissen festgehalten werden und hohe Kosten verursachen. Zu den weiteren Punkten kann der anwesende Trägervertreter als Vertretung der Leitung leider keine verbindlichen Aussagen treffen. Die Beratung wird auf die nächste Sitzung geschoben.

DRK Spatzennest:

Die anwesende Kitaleitung erläutert die Investitionsanmeldungen. Seitens der Fraktion Bündnis 90/Die Grünen wird die Nachfrage gestellt, ob der Brandschutz bei der Absperrung der Kletterwand berücksichtigt sei. Dies wird bestätigt. Die Investitionsanmeldungen werden bei 8 Ja Stimmen, 2 Enthaltungen (WSI, FDP) angenommen.

Ev. Kita Schulau/Hafenstraße:

Die anwesende Kitaleitung erläutert die Trägeranmeldungen. Es wird ergänzt, dass zwischenzeitig nur noch die Notwendigkeit von 2 Tablets besteht, da vier Tablets aus der Kirchengemeinde zur Verfügung gestellt wurden. Die Fraktion WSI fragt nach, ob die Tablets wirklich notwendig seien, würde die Elterninformation nicht auch über Whatsapp laufen können? Dies wird mit dem Verweis auf nicht einhaltbare Datenschutzstandards verneint. Die FDP-Fraktion fragt nach den Vorteilen durch die Family App im Vergleich zu den Kosten. Dies wird mit der Möglichkeit zur kurzfristigen Erreichbarkeit, einfacher An- und Abmeldung der Kinder, Informationssammlung etwa zu Wickelzeiten und Datenschutzkonformen Fotoaustausch begründet. Die Fraktion CDU fragt an, ob durch die Family App zusätzliche Lizenzgebühren anfallen. Dies wird mit der Benennung von jährlich 1.600 Euro Lizenzgebühren beantwortet. Diese Mittel sind in den Trägeranträgen mit eingeworben. Mit 8 Ja Stimmen, 2 Enthaltungen (1 FDP, 1 CDU) wird der Antrag mit folgenden Anpassungen angenommen: 2.000 Euro für Spielhaus werden auf 2027 geschoben, 1.200 Euro statt 3.500 Euro für 2 statt 6 Tablets.

Lütt Arche: Es ist kein Trägervertreter anwesend. Die Anmeldungen werden mit 9 Ja Stimmen bei 1 Enthaltung (FDP) angenommen.

Waldorfkindergarten: Die Anwesende Kitavertreterin erläutert die Investitionsanmeldungen. Der Antrag wird mit 9 Ja-Stimmen, 1 Enthaltung (FDP) angenommen.

Neubau St. Marien: einstimmig angenommen.

St. Marien: Der anwesende Kitavertreter erläutert die Anmeldungen. Mit Streichung der Sanierung Mäusegruppe, Streichung der Dachsanierung Altbau, wird der Antrag mit 9 Ja Stimmen und 1 Enthaltung (FDP) angenommen.

Löwenzahn: Die anwesende Kitavertreterin erläutert die Anmeldungen. Die Erzieherbänke, Outdoorspielküche, Sitzgruppen, 2 Spielhäuser werden auf 2027 geschoben, die verbleibenden Postionen werden mit 8 Ja Stimmen und 2 Enthaltungen (WSI, FDP) angenommen.

Kita Regenbogen: Die anwesende Kitavertreterin erläutert die Anmeldungen. Seitens der FDP-Fraktion wird angefragt, ob die Position Spülmaschine auf die Kosten der Spülmaschine der DRK Kita angepasst werden könne. Die Kita antwortet, dass sie sich gerne mit der DRK Kita austauschen, aber zu bedenken geben, dass die Spülmaschine zur Vermeidung von weiteren Kosten auch in das vorhandene Küchenraumkonzept passen muss. Der Antrag wird mit 8 Ja-Stimmen und 2 Enthaltungen (WSI, FDP) angenommen.

Die Fraktion Bündnis 90/ Die Grünen schlägt vor, die Beratung über die Anmeldungen für die vier AWO Kitas auf die nächste Sitzung zu verschieben, da kein Vertreter vor Ort ist, der Fragen beantworten könnte. Es wird zusätzlich aber vorab die Frage gestellt, wie es sein könne, dass für die gerade vor einem Jahr eröffnete Kita Rissener Straße so viele Anmeldungen gemacht wurden mit dem Verweis auf Nichteinhaltung der Vorschriften der Unfallkasse. Dies erscheint sehr fragwürdig. Hierzu wird sich eine Stellungnahme des Trägers gewünscht.

AWO Kita Renate Palm: geschoben auf nächste Sitzung

AWO Kita Hanna Lucas: geschoben auf nächste Sitzung

AWO Kita Traute Gothe: geschoben auf nächste Sitzung

AWO Kita Rissener Straße: geschoben auf nächste Sitzung

Lebenshilfe: Die Anwesende Kita-Vertreterin erläutert die Trägeranmeldungen. Die Positionen Schränke, Tische/Stühle, elektrischer Tisch, Erzieherstühle, Bürostuhl, Teppiche/Matten, Sonnenschutz, Waschmaschine, Spülmaschine, Kühlschrank/Gefrierschrank, Staubsauger, Bodenreinigungsmaschine, Spielgeräte Außenbereich, Kinderaußenfahrzeuge, Gartenarbeiten können geschoben werden.

Wasserstrolche: Die Fraktion Bündnis 90/Die Grünen wirft die Frage auf, ob Investitionen nicht bereits in der kalkulatorischen Miete beinhaltet wären. Herr Waßmann erläutert, dass er dies zum jetzigen Zeitpunkt nicht sicher beantworten könne, aber vermute, dass dies der Fall

sei. Die Entscheidung wird auf die nächste Sitzung geschoben mit der Bitte, die Frage zu klären.

Beschluss: Die Empfehlung der Beschlussvorlage wird auf die nächste Sitzung geschoben.

Abstimmungsergebnis:

Die Abstimmung über die Anträge der Kita-Träger wird einstimmig auf die nächste Sitzung geschoben, da es Hinweise gibt, dass die Übersicht Fehler enthält und nicht vollständig ist. Die Verwaltung wird die Vorlage noch einmal überprüfen.

Die Verwaltungsleitung sagt zu, zur kommenden Ratssitzung eine Beschlussvorlage zum Umgang mit der PiA-Kostenerstattung vorzubereiten.

Abstimmung

	Ja	Nein	Enthaltung
Gesamt:		0	0
CDU-Fraktion		0	0
Fraktion Bündnis 90 / Die Grünen		0	0
SPD-Fraktion		0	0
WSI-Fraktion		0	0
FDP-Fraktion		0	0
Die Linke im Rat			

Kostenzusammenstellung Investitionen 2026

Kita	Betrag	Verwendungszweck	Begründung/Erläuterung des Trägers	Empfehlung des BKS in der Sitzung am 14.01.2026
DRK Flerrentwiete	58.800,00 €	35.000 € Erneuerung Kita-Eingangstür		
		13.000 € Sanierung Mitarbeiter-WC,		
		3.000 € Erweiterung Turnelemente Bewegungshalle		
		1.600 € Erweiterung 2 Turnelemente Bewegungshalle		
		3.200 € Snozzelraum 4 Elemente		
		3.000 € Snozzelraum 2 Elemente		
DRK Spatzennest	31.800,00 €	13.000 € Türen und Rahmen für mehrere Gruppenräume		
		5.000 € Holztüren für die Kletterhalle		
		2.000 € 3 Notebooks		
		1.800 € 2 höhenverstellbare Schreibtische		
		10.000 € 2 Convektomaten		
Ev. Kita Schulau Hafenstraße/Feldstraße	20.500,00 €	6.000 € 2 Spielgeräte für den Außenbereich	Außenspielgerät ist defekt (siehe Foto)	
		6.000 € 1 Kinderspielhaus für den Außenbereich	kann auf 2027 geschoben werden (siehe Foto)	
		2.000 € Erneuerung Turnnetz	Vorgabe AuG-Begehung	
		3.500 € 6 Tablett für FamilyApp-Nutzung	wichtiges Kommunikationswerkzeug für Informationsfluss zwischen Eltern und Kita	
		3.000 € Auslegeware für Leitungsbüro und Flur	Erneuerung aufgrund eines Wasserschadens - zurzeit blanker Betonfussboden (siehe Foto)	
Lütt Arche	4.500,00 €	Mobiliar		
Waldorfkindergarten	22.000,00 €	Außenspielgerät		
Neubau Kath. Kita St. Marien	316.000,00 €	Restzahlung Neubau		
St. Marien	745.000,00 €	25.000 € Sanierung Mäusegruppe (aus 2025),		
		640.000 € Dachsanierung Altbau (2025) gestiegene Kosten nach Aufstellung des Leistungsverzeichnisses	(siehe BV/2025/098 - sofern die Mittel in Höhe von 640.000 € aus dem Haushalt 2025 gewährt werden, entfällt diese Position in der Haushaltsplanung 2026)	
		80.000 € Sanierung des Außengeländes im Elementarbereich (ehemals Krippenbereich)		
Löwenzahn	18.850,00 €	2.300 € Neuanschaffung aus Spielplatzprüfung, Ersatz Spielhaus	lt. Dekra-Prüfung zu ersetzen	
		2.200 € Kletterwand Turnraum	lt. Dekra-Prüfung zu ersetzen	
		2.000 € 2 Erzieherbänke		
		600 € 2 Outdoorspielküchen,	kann auf 2027 geschoben werden	
		1.700 € 2 Sitzgruppen Elementarbereich	kann auf 2027 geschoben werden	
		2.600 € 2 Spielhäuser mit Befestigung		
		2.300 € Zirkuswagen Krippe	wird dringend benötigt, da im Krippenaussenbereich kein Schattenbereich ist	
		600 € 1 Tablett FamilyApp für Eingang	wird dringend benötigt, Ersatz für Leitungsbüro	
		4.550 € Unterstand Müllcontainer		
Regenbogen	27.400,00 €	600 € 1 Tablet - Ersatz für eine Gruppe		
		15.000 € Spülmaschine		
		9.800 € Erneuerung der Lichtleisten in 2 Gruppen		
		2.000 € Kleinmöbel		

Kostenzusammenstellung Investitionen 2026				
Kita	Betrag	Verwendungszweck	Begründung/Erläuterung des Trägers	Empfehlung des BKS in der Sitzung am 14.01.2026
AWO Kita Renate Palm	75.500,00 €	20.000 € Garderoben Elementar	in Planung seit 2020/Brandschutz, Fluchtwege zu eng, noch liegt uns keine amtliche Bemänglung vor	
		40.000 € Fenster und Türen Krippe	in Planung seit 2018/von 1989, sind größtenteils verrottet, am Boden herrscht immer Zugluft, noch liegt uns keine amtliche Bemänglung vor	
		4.000 € Spielhaus Außengelände	in Planung seit 2022/mind. 20 Jahre alt, Holz verrottet, Verletzungsgefahr, nicht mehr verschließbar, werden wir abreißen	
		5.000 € Matschanlage	in Planung seit 2024/Neubau notwendig, durch Umbau Küche/Mitarbeiterzimmer	
		6.500 € Zugangskontrolle für den gesamten Kitabereich	in Planung seit 2025/siehe beiliegende Mail, Haupteingang und Zugang zum Außenbereich, dabei muss ein Zaunelement ausgetauscht werden; Hinweis der Verwaltung: siehe Anlage	
AWO Kita Hanna Lucas	28.000,00 €	1.500 € Ausstattung/Lüftung Matschraum	in Planung seit 2014/DGVU (Deutsche Gesetzliche Unfallversicherung) Vorschrift 42 Zugluft	
		3.000 € Trittschalldämmung Ebene Grün	in Planung seit 2016/DGVU Vorschrift 82 § 6	
		12.000 € Schalldämmung Waschräume Grün Lila Pink Orange	in Planung seit 2016/DGVU Vorschrift 82 § 6	
		2.000 € Sandkastenabdeckung Krippe	in Planung seit 2016/ wenn nicht in 2025, Schutz vor Verunreinigung	
		2.000 € Küchenzeile Labor	in Planung seit 2022/Arbeitsstättenverordnung § 2	
		2.000 € Wäschetrockner	in Planung seit 2025	
		1.500 € Gefrierschrank	in Planung seit 2025/Gewährleistung der Kühlkette	
		4.000 € Zugangskontrolle	in Planung seit 2025/Haupteingang und Zugang zum Außenbereich (siehe beiliegende E-Mail) Hinweis der Verwaltung: siehe Anlage	
AWO Kita Traute Gothe	33.000,00 €	5.000 € Zugangskontrolle	in Planung seit 2025/siehe beiliegende Mail, Haupteingang und Zugang zum Außenbereich, Hinweis der Verwaltung: siehe Anlage	
		12.000 € Tür zum Außengelände erneuern	in Planung seit 2025/Tür ist defekt und kann von den Kindern ohne Hilfe nicht mehr geöffnet werden. Häufige Unfälle der Kinder mit geklemmten Fingern	
		12.000 € Fußbodenheizung Turnhalle	Heizkörper im Turnraum ungeeignet, Verletzungsgefahr (Kopf)	
		4.000 € Wäschetrockner		
AWO Kita Rissener Straße	26.300,00 €	1.000 € Krippe Hochschrank abschließbar	kein Schrank für Erzieher abschließbar vorhanden, DGUV (Deutsche Gesetzliche Unfallversicherung) Vorschrift 82, Regel 102-106	
		8.000 € Bewegungsraum Balken+Schiebesystem	DGUV Vorschrift 82, § 24, § 11, DGUV Regel 102-602	
		2.000 € Außenbereich Waldhütte	DGUV § 26 Regel 102-106	
		9.500 € 11 Türwächter, incl. Montage	DGUV § 27 Vorschrift 82, Regel 102-602	
		1.000 € 4 leichte Fallschutzmatten	DGUV Vorschrift 82, § 24, § 11, DGUV Regel 102-602	
		1.000 € Weichbodenmatten 300*200*30 cm	DGUV Vorschrift 82, § 24, § 11, DGUV Regel 102-602	
		1.800 € Heidelberger Treppe 11tlg.		
		1.000 € Kletterwand		
		1.000 € SI Schaukel		

Kostenzusammenstellung Investitionen 2026

Kita	Betrag	Verwendungszweck	Begründung/Erläuterung des Trägers	Empfehlung des BKS in der Sitzung am 14.01.2026
Lebenshilfe	106.543,85 €	12.000 € Schallschutz	Veränderung zum Stand 28.08.2025	
		4.000 € Haustür Hasen Überdachung (aus 2025)		
		1.500 € neues Tor Hasen/TE (aus 2025)		
		6.000 € neue Schaukel und große Sandkiste	Veränderung zum Stand 28.08.2025	
		12.548,85 € elektrisches Tor (aus 2025)	Veränderung zum Stand 28.08.2025	
		6.495,00 € Wlan-Netzabdeckung		
		12.000 € für 9 Tablets/1 Zusatzgerät für den Eingangsbereich		
		3.000 € Schränke	kann lt. Träger geschoben werden	
		3.500 € Tische/Stühle	kann lt. Träger geschoben werden	
		3.000 € Erzieherstühle	kann lt. Träger geschoben werden	
		1.500 € Bürostuhl	kann lt. Träger geschoben werden	
		1.500 € Teppiche/Matten	kann lt. Träger geschoben werden	
		1.000 € elektrischer Tisch	kann lt. Träger geschoben werden	
		10.000 € Sonnenschutz	kann lt. Träger geschoben werden	
		3.500 € Waschmaschine	kann lt. Träger geschoben werden	
		7.000 € Spülmaschine	kann lt. Träger geschoben werden	
		3.500 € Kühlschrank/Gefrierschrank	kann lt. Träger geschoben werden	
		1.500 € Staubsauger	kann lt. Träger geschoben werden	
		4.000 € Bodenreinigungsmaschine	kann lt. Träger geschoben werden	
		5.000 € Spielgeräte Außenbereich	kann lt. Träger geschoben werden	
		1.000 € Kinderaußenfahrzeuge	kann lt. Träger geschoben werden	
		3.000 € Gartenarbeiten	kann lt. Träger geschoben werden	
Wasserstrolche	104.000,00 €	22.000 € Gestaltung Spielplatz Krippe		
		5.000 € Karrenunterstand		
		55.000 € Spielberg Elementar		
		12.000 € Mobiliar Raumumgestaltung		
		10.000 € Umbau Bäder (Erwachsenen- zu Kinder-WC)		
	<u>1.618.193,85 €</u>			

Anträge der Träger zum Plan 2026							
Träger/Kita	Personalkosten/PiA	Gebäude,- Anlagen- und Inventarunterhaltung	Geschäftsbedarf	Päd. Sachbedarf	Verwaltungskosten	Begründung	Empfehlung des BKS in der Sitzung am 14.01.2026
DRK Flerrentwiete					100.822 € anstatt 70.210 €; zusätzliche Mittel der Stadt Wedel i. H. v. 30.612 €	"Verwaltungskosten 9,7%"; Hinweis der Verwaltung: abweichend von der vertraglichen Vereinbarung in Höhe von 7% der geplanten pädagogischen Personalkosten 2026 (70.210 €)	
	28.500 € anstatt 15.000 €; zusätzliche Mittel der Stadt Wedel i. H. v. 13.500 €					1.500 € Legionellenbeprobung	
						2.000 € Unterhaltung der Grundstücke und baulichen Anlagen	
						10.000 € Instandsetzung Außenanlagen	
						3.000 € Instandhaltungskosten techn. Anlagen	
						2.000 € Instandhaltungskosten Inventar	
						1.000 € Instandhaltung sonstiges	
						5.000 € Instandhaltung Gebäude	
						4.000 € Sandaustausch	
			22.960 € anstatt 10.000 €; zusätzliche Mittel der Stadt Wedel i. H. v. 12.960 €			8.000 € Materialaufwendungen;	
						2.000 € Büromaterial;	
						1.500 € Telefonkosten, Gebühren;	
						1.500 € Bücher, Zeitschriften und Fachliter;	
						60,00 € Nebenkosten des Geldverkehrs;	
						5.400 € IT-Grundkosten;	
						500 € Recruiting;	
						2.000 € Mitarbeiterbindung;	
						500 € Reisekosten;	
						1.500 € Aufwendungen EDV-Lizenzen;	

Anträge der Träger zum Plan 2026							
Träger/Kita	Personalkosten/PiA	Gebäude,- Anlagen- und Inventarunterhaltung	Geschäftsbedarf	Päd. Sachbedarf	Verwaltungskosten	Begründung	Empfehlung des BKS in der Sitzung am 14.01.2026
DRK Spatzennest					168.974 € anstatt 119.070 €, zusätzliche Mittel der Stadt Wedel i. H. v. 49.904 €	"Verwaltungskosten 9,7%"; Hinweis der Verwaltung: abweichend von der vertraglichen Vereinbarung in Höhe von 7% der geplanten pädagogischen Personalkosten 2026 (119.070 €)	
		117.650 € anstatt 15.000 €, zusätzliche Mittel der Stadt Wedel i. H. v. 102.650 €				1.500 € Legionellenbeprobung;	
						40.000 € Unterhaltung der Grundstücke und baulichen Anlagen	
						150 € Abschreibungen Sachanlagen;	
						7.000 € Instandsetzungen Außenanlagen;	
						19.000 € Instandhaltungskosten techn. Anlage;	
						5.000 € Instandhaltungskosten Inventar;	
						23.000 € Instandhaltung Gebäude;	
						22.000 Sicherheitsglas Austausch der vorhandenen Fensterscheiben;	
		39.660 € anstatt 10.000 €; zusätzliche Mittel der Stadt Wedel i. H. v. 29.660 €				18.000 € Materialaufwendungen;	
						1.000 € Bürobedarf	
						1.500 € Telefonkosten, Gebühren;	
						1.800 € Bücher, Zeitschriften und Fachliteratur;	
						60,00 € Nebenkosten des Geldverkehrs;	
						7.900 € IT-Grundkosten;	
						500 € Recruiting;	
						6.500 € Mitarbeiterbindung;	
						400 € Reisekosten;	
						2.000 € Aufwendungen EDV-Lizenzen;	
				14.600 € anstatt 13.600 €; zusätzliche Mittel der Stadt Wedel i. H. v. 1.000 €		1.000 € Veranstaltungen Kita,	
						13.600 € Sachbedarf pädagogisch;	
ev. Kita Schulau		23.000 € anstatt 15.000 €; zusätzliche Mittel der Stadt Wedel i. H. v. 8.000 €				5.000 € Instandhaltung Spielplatz (Reparaturen),	
						2.000 € Baumpflege,	
						1.000 € Container für Entrümperlung Dachboden, Brandgefahr	
Waldorfkindergarten		27.500 € anstatt 15.000 €; zusätzliche Mittel i. H. v. 12.500 €				2.500 € kumulierte Preissteigerung von ca. 19 % entgegen Vereinbarung aus dem Jahr 2021;	
						10.000 € zusätzliche Kosten Reparaturen Sandkiste und Spielgeräte und Sandaustausch	

Anträge der Träger zum Plan 2026							Empfehlung des BKS in der Sitzung am 14.01.2026
Träger/Kita	Personalkosten/ PiA	Gebäude,- Anlagen- und Inventarunterhaltung	Geschäftsbedarf	Päd. Sachbedarf	Verwaltungskosten	Begründung	
Kath. Kita "St. Marien"	84.000 € für eine PiA-Kraft ab 01.08.2026 bis 31.07.2029					PIA-Kraft Start zum 01.08.2026, zusätzliche Mittel der Stadt Wedel für 2026 i. H. v. 12.000 €, für 2027 i. H. v. 27.000 €; für 2028 i. H. v. 28.500 €; für 2029 i. H. v. 16.500 €;	
						20.000€ Instandhaltung Gebäude (normale Reparaturen);	
						5.000 € Instandhaltung technische Anlagen;	
						8.000 € Wartungskosten (mit dem Gebäude verbundene Anlagen, insb. Neubau);	
						25.000 € Instandhaltung Außengelände/Baumschn/Garten;	
						40.000 Malerarbeiten Altbau;	
						15.000 € Dichtheitsprüfung;	
						60.000 € Schadensan. nach Dichtheitsprüfung (geschätzt)	
						10.000 € Brandschottung an diversen Stellen nachbessern;	
						1.500 € Lärmakustik (Büro Altbau) aus 2025 wenn kein GO nur zusammenhängend mit Maßnahme s.u. Büro;	
Kath. Kita "St. Marien"		346.500 € anstatt 15.000 €; zusätzliche Mittel der Stadt Wedel i. H. v. 331.500 €				2.000 € Malerarbeiten und Ausstattung unter 250 € (Büro Altbau) aus 2025 wenn kein GO nur zusammenhängend mit Maßnahme s.u. Büro;	
						60.000 € Sanierung der Mäusegruppe (Streichen und Lärmakustik verbessern inkl. Deckensanierung und neues Kichtkonzept; Snierung WC/Waschraum neue Schamwände, Fugen erneuern; Garderobe neue Möbel, Heizkörper versetzen, erneuern Tür zum WC und Tür Garderobe zum Gruppenraum (wegen Beleuchtung);	
						100.000 € Sanierung zweier Elementargruppen ink. Beleuchtungskonzept und Verbesserung Lärmakustik (abgehängte Decke löst sich), streichen, Sanierg. Garderobe;	
			22.600 € anstatt 10.000 €; zusätzliche Mittel der Stadt Wedel i. H. v. 12.600 €			Wir benötigen bei "Geschäftsausgaben/Bürobedarf" 16.100 €, anstatt der Pauschale von 10.000 €. Mit der Erweiterung sind wir in zwei Gebäudeteilen tätig. Dies bedeutet auch, dass wir zwei Telefon- und Internetanschlüsse benötigen und zwei Leitungsbüros bespielen müssen, dazu kommt noch, dass die Kosten insgesamt in allen bereichen gestiegen sind und wir durch die Erweiterung mehr Personen (Eltern und Mitarbeiter) haben. Hiermit beantragen wir die zusätzlichen Mittel von 6.100 €.	
						Kostenverschiebung in Höhe von 6.500 € innerhalb des BAB (folgende Mittel aus 03 sonst. Personalkosten hierhin verschoben: 2.500 € Personalbeschaffung/Recruiting; 3.000 € Blumensträuße und Geschenke zu Dienstjubiläen; 1.000 € Anwalts- und Gerichtsgebühren; in gleicher Höhe verringern sich die Ansätze der betroffenen Positionen im Betriebsabrechnungsbogen)	
				21.100 € anstatt 15.300 €; zusätzliche Mittel der Stadt Wedel i. H. v. 5.800 €		Wir benötigen beim "pädagogischen Sachbedarf" 21.100 € anstatt der Pauschale von 15.300 €. Die Pauschale wurde in den letzten Jahren nicht erhöht, die Kosten für den päd. Sachbedarf oder auch Ausflüge steigen kontinuierlich. Hiermit beantragen wir die zusätzlichen Mittel von 4.800 €.	
						Hinweis der Verwaltung: Entsprechend der Finanzierungsvereinbarung beteiligt sich die Stadt Wedel nicht an Kosten für Ausflüge.	

Anträge der Träger zum Plan 2026							
Träger/Kita	Personalkosten/PiA	Gebäude,- Anlagen- und Inventarunterhaltung	Geschäftsbedarf	Päd. Sachbedarf	Verwaltungskosten	Begründung	Empfehlung des BKS in der Sitzung am 14.01.2026
Ev. Kita Löwenzahn		17.000 € anstatt 15.000 €; zusätzliche Mittel der Stadt Wedel i. H. v. 2.000 €				2.000 € Baumpflege	
Ev. Kita Regenbogen		16.900 € anstatt 15.000 €; zusätzliche Mittel der Stadt Wedel i. H. v. 1.900 €				10.400 € Reparaturen Spielplatz (nach Prüfung durch die DEKRA)	
						7.000 € neue Rollos (mit Ketten mit Kindersicherung) nach Begehung mit dem Bauwerk	
						1.900 € Zaunerhöhung Außengelände	
AWO Ortsverein/Renate Palm		35.000 € anstatt 15.000 €, zusätzliche Mittel der Stadt Wedel i.H.v. 20.000 €				20.000 € Malerarbeiten	
AWO Ortsverein/Hanna Lucas		86.000 € anstatt 15.000 €, zusätzliche Mittel der Stadt Wedel i.H.v. 71.000 €				6.000 € WC-Becken/Waschbecken Austausch Ele;	
						5.000 € Klemmschutz Türen Abt. 2+3, Krippe innen;	
						60.000 € Regenrinnen und Dachsanierung;	
AWO Ortsverein/Traute Gothe		61.500 € anstatt 15.000 €, zusätzliche Mittel der Stadt Wedel i.H.v. 46.500 €				3.000 € Sandaustausch Sandkiste;	
						2.500 € Fallschutzsand unter Klettergerüst;	
						3.000 € Heckenschnitt, Entfernung von Giftgewächsen und Bäumen;	
						6.000 € Baumbeschneidung;	
						4.000 € Malerarbeiten; Turnhalle und Rollenspielraum	
						8.000 € Fußbodenbelag Eingangsbereich;	
						15.000 € Turnhalle Fußbodenbelag;	
						5.000 € Wasserspülung Automatik;	
Kita Lebenshilfe	zusätzliche Mittel i. H. v. 79.300 €					Verfügungszeiten auf 15 Stunden erhöht ist unser Verhandlungsziel. Hinweis der Verwaltung: Die Stadt Wedel refinanziert entsprechend der Finanzierungsvereinbarung 10,5 Wochenstunden an Verfügungszeiten. Allen anderen Kitas werden 15 Wochenstunden Verfügungszeiten entsprechend der jeweiligen Finanzierungsvereinbarungen refinanziert.	
	zusätzliche Mittel i. H. v. 44.849 €					Ausgleich 5 zusätzliche Krankentage	
					184.200 € anstatt 129.000 €; zusätzliche Mittel der Stadt Wedel i. H. v. 55.200 €	Erhöhung der Verwaltungskosten auf 10%, ist unser Verhandlungsziel Hinweis der Verwaltung: aktuell sind 7% der geplanten pädagogischen Personalkosten für 2026 vertraglich vereinbart (129.000 €)	
		47.200 € anstatt 15.000€; zusätzliche Mittel der Stadt Wedel i. H. v. 32.200 €				5.200 € Baumschnitt,	
						3.000 € Heizung/Sanitär,	
						10.000 € Dekra Spielplatz,	
						3.500 € Sandaustausch;	
						6.500 € Reparatur Fußboden;	
						4.000 € Reparatur Fenster/Türen;	
			25.500 € anstatt 25.000 €; zusätzliche Mittel der Stadt Wedel i. H. v. 500 €			558,80 € App	

Anträge der Träger zum Plan 2026

Träger/Kita	Personalkosten/PiA	Gebäude,- Anlagen- und Inventarunterhaltung	Geschäftsbedarf	Päd. Sachbedarf	Verwaltungskosten	Begründung	Empfehlung des BKS in der Sitzung am 14.01.2026
Kita Wasserstrolche			29.167,86 € anstatt 27.000 €; zusätzliche Mittel der Stadt Wedel i. H. v. 2.167,86 €				
Kita Wasserstrolche					153.814,66 € anstatt 151.414,31 €; zusätzliche Mittel der Stadt i. H. v. 2.400,35 €.	Trägerantrag ist durch Umbuchung der Kosten für die Recruiting-Abteilung entstanden. Klärung erfolgte nach der Abgabe des Haushaltes.	
Kita Wasserstrolche			10.000 € anstatt 0 €; zusätzliche Mittel der Stadt Wedel i. H. v. 10.000 €			Malerarbeiten. Einige Wände benötigen dringend eine Auffrischung. Hinweis der Verwaltung: Der Grundbedarf für Gebäude-, Anlagen- und Inventarunterhaltung ist laut Vertrag in der kalk. Miete enthalten. Daher wurde diese Summe nicht in den Haushalt aufgenommen.	
			38.154,71 € anstatt 0 €; zusätzliche Mittel der Stadt Wedel i. H. v. 38.154,71 € Hinweis der Verwaltung: Der Grundbedarf für Gebäude-, Anlagen- und Inventarunterhaltung ist laut Vertrag in der kalk. Miete enthalten. Daher wurde diese Summe nicht in den Haushalt aufgenommen.			634,80 € operative Spielplatzwartung,	
						1.500 € Brandschutzkonzept prüfen,	
						6.000 € Überprüfung der Elektrik,	
						319,91 € Jahreshauptinspektion Spielplatz,	
						1.000 € Wartung Heizung,	
						3.200 € Wartung BMA,	
						900 € Wartung FSA,	
						600 € Wartung Notlicht, SV Prüfung BMA, Notbeleuchtung, RWA,	
						5.198,52 € Baumpflege	
						7.452,21 € Grünanlagen	
						7.349,27 € Sandauffüllung	
			5.000 € anstatt 0 €; zusätzliche Mittel der Stadt Wedel i. H. v. 5.000 €.			Malerarbeiten für die Maßnahme "Umgestaltung der Räume". Hinweis der Verwaltung: Der Grundbedarf für Gebäude-, Anlagen- und Inventarunterhaltung ist laut Vertrag in der kalk. Miete enthalten. Daher wurde diese Summe nicht in den Haushalt aufgenommen.	
			32.167,86 € anstatt 27.000 €; zusätzliche Mittel der Stadt i. H. v. 5.167,86 €.			Trägerantrag im Vergleich zur Abgabe des Haushaltes erhöht, da 3.000 € für die Anschaffung von Spielmaterial im Zusammenhang mit dem Umbau der Räume angemeldet wurden.	

Wedel, 14.01.2026

Tischvorlage

zur Sitzung des Ausschusses für Bildung, Kultur und Sport der Stadt Wedel am 14.01.2026

öffentlich:

TOP 5.1 Haushaltssatzung 2026/2027
Beratung Produktbereich Kindertagesstätten

Für die Richtigkeit: gez. Claudia Prehm
Claudia Prehm

Nachmeldung zum Plan 2026			
Träger/Kita	Betriebskostenzuschuss (anteilig verschiedene Positionen)	Begründung	Empfehlung des BKS in der Sitzung am 14.01.2026
Ev. Kita Löwenzahn	610.000 €	Kostenprognose des "bauwerk Kirchliche Immobilien" für ein Ausweichquartier für die Bauphase (Containerlösung inkl. Aufstellkosten, Fundamente und Zuwegungen usw.)	

Das Gebäude der Kita Löwenzahn muss wegen eine Formaldehyd-Belastung in den Wänden ersetzt werden. Nach Prüfung von verschiedenen Möglichkeiten für ein Ausweichquartier hat sich die Containerlösung als die beste Alternative herausgestellt. Eine entsprechende Beschlussvorlage wird es im BKS im Februar 2026 geben.