

Öffentliches Protokoll

Sitzung des Haupt- und Finanzausschusses

Sitzungstermin:	Montag, 09.09.2024
Sitzungsbeginn:	19:00 Uhr
Sitzungsende:	20:49 Uhr
Ort, Raum:	Ratssaal des Rathauses (barrierefrei), Rathausplatz 3-5, 22880 Wedel

Anwesend

Vorsitz

Philipp Grüßner WSI

Mitglieder

Jochen Peter Lüchau CDU Vertretung für: Herbert Thomascheski

Jens Bergstein CDU

Julian Fresch CDU

Jan Lüchau CDU

Tobias Kiwitt Bündnis 90 / Die Grünen Vertretung für: Karin Blasius

Dagmar Süß Bündnis 90 / Die Grünen

Thomas Wöstmann Bündnis 90 / Die Grünen

Lothar Barop SPD

Laurin Schwarz SPD

Antje Hellmann-Kistler FDP Vertretung für: Nina Schilling

Mitglied mit beratender Stimme Die Linke im Rat

Dr. Detlef Murphy

Umweltbeirat

Maximilian vom Bruch Umweltbeirat

Jugendbeirat

Finn Justus Bödding Jugendbeirat Vertretung für: Hauke-Elias Zucht

Jonas Hergert Jugendbeirat

Verwaltung

Julia Fisauli-Aalto stellv. Bürgermeisterin

Kirsten Gragert Protokollführung

Ralf Waßmann FBL Bürgerservice

Manuel Baehr FDL Wirtschaft u. Steuern

Volkmar Scholz FDL Finanzen

Rolf Jagemann Leitung Prüfdienste

Angela Gärke Justiziarin

Abwesend

Mitglieder

Herbert Thomascheski CDU entschuldigt

Karin Blasius	Bündnis 90 / Die Grünen	entschuldigt
Nina Schilling	FDP	entschuldigt
<u>Umweltbeirat</u>		
Jens Brüggemann	Umweltbeirat	entschuldigt
<u>Jugendbeirat</u>		
Hauke-Elias Zucht	Jugendbeirat	entschuldigt
<u>Seniorenbeirat</u>		
Wolfgang Meyer-Lomberg	Seniorenbeirat	entschuldigt
Klaus Sommer	Seniorenbeirat	entschuldigt

Gäste:

Verena Heyer / Bündnis 90 / Die Grünen
Patricia Römer / Bündnis 90 / Die Grünen
Peter Ammer / WSI

6 Einwohner*innen

2 Vertreter*innen der örtlichen Presse

Der Vorsitzende begrüßt die Anwesenden, stellt die ordnungs- und fristgerechte Ladung sowie die Beschlussfähigkeit des Gremiums fest und eröffnet die Sitzung.

Es liegt ein Änderungsantrag zur Tagesordnung vor:

Frau Drewes beantragt, den TOP 4 (Freigabe der im Stellenplan 2024 mit einem Sperrvermerk versehenen Stelle eines Citymanagers) von der Tagesordnung zu nehmen, weil die Voraussetzungen für eine Aufhebung noch nicht gegeben seien. Es liege noch kein Konzept vor und darum dürfe der Sperrvermerk nicht aufgelöst werden. Zudem wurde nun eine Haushaltssperre ausgesprochen.

Frau Fisauli-Aalto antwortet, es sei ihr wichtig gewesen, dass das nicht im Sande verläuft. Die Frage sei, ob wir einen City-Manager wollen oder nicht. Ohne Freigabe bekommt die Stadt auch keine Förderung und dann können wir uns von der Umsetzung des Innenstadtkonzeptes verabschieden.

Frau Drewes erinnert daran, dass der Sperrvermerk auf Antrag der CDU erfolgt ist.

Die Mitglieder des HFA stimmen einstimmig dafür, den TOP 4 von der Tagesordnung zu nehmen.

Die Gremiumsmitglieder beschließen einstimmig den Ausschluss der Öffentlichkeit für die Beratung der nichtöffentlichen Tagesordnungspunkte alt 8 - 11.

Damit kann die Tagesordnung in der nachstehenden Reihenfolge beraten werden:

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

- 1 Einwohnerfragestunde
- 1.1 Antworten der Verwaltung zu vorangegangenen Fragen
- 1.2 Aktuelle Fragen der Einwohnerinnen und Einwohner
- 2 Anhörung der Beiräte
- 3 Öffentlicher Teil des Protokolls der Sitzung vom 01.07.2024



4	Gesamtabschluss2022	
4.1	Gesamtabschluss 2022 Feststellung des Gesamtergebnisses	BV/2024/048
4.2	Stellungnahme des Bürgermeisters zum Gesamtabschluss 2022	MV/2024/062
5	Öffentliche Mitteilungen und Anfragen	
5.1	Spendenannahmen 2023	MV/2024/075
5.2	Bericht der Verwaltung	
5.3	Öffentliche Anfragen	
6	Verschiedenes	

Nichtöffentlicher Teil

7	Nichtöffentlicher Teil des Protokolls der Sitzung vom 01.07.2024	
8	Grundstücksangelegenheiten	
8.1	Grundstücksangelegenheit im BusinessPark Elbufer	BV/2024/051
8.2	Grundstücksangelegenheiten - Soziale Härtefallanträge auslaufende Erbbaurechte	BV/2024/064
9	Nichtöffentliche Mitteilungen und Anfragen	
9.1	Sachstandsbericht zur Revitalisierung des BusinessPark Elbufers 2024	MV/2024/044
9.2	Städtebauförderung Stadthafen Wedel: Mieteinnahmen	MV/2024/069
9.3	Bericht der Verwaltung	
9.4	Nichtöffentliche Anfragen	
10	Verschiedenes	

Öffentlicher Teil

11	Unterrichtung der Öffentlichkeit	
----	----------------------------------	--



Öffentlicher Teil

1 Einwohnerfragestunde

1.1 Antworten der Verwaltung zu vorangegangenen Fragen

Es liegen keine vorangegangenen nicht beantworteten Fragen vor.

1.2 Aktuelle Fragen der Einwohnerinnen und Einwohner

1. Frau Wohlers fragt, ob es zum Businesspark auch einen Bericht für die Öffentlichkeit gibt. Das wäre in der Vergangenheit so gewesen, nur beim letzten Mal nicht. Die Vorsitzende des HFA habe das am 9.1.24 zugesagt. Herr Baehr wird versuchen, den nächsten Bericht entsprechend aufzubauen. In diesem Bericht gehe es vorrangig um Verkäufe und Beträge und es werden Unternehmensnamen genannt. Der Vorsitzende schließt sich an und sagt eine Änderung zu.
2. Frau Wohlers möchte wissen, wie es mit der Stelle des Pressesprechers aussieht. Frau Fisauli-Aalto antwortet, dass der jetzige Pressesprecher Ende September ausscheidet. Es erfolge nun eine Sichtung der Bewerber*innen, aber weitere Aussagen werde sie dazu nicht machen.
3. Frau Binz-Vedder hat eine Frage zum UBF:
Sie möchte Beispiele hören, wie sich die Haushaltssperre 2024 auswirkt. Insbesondere in Hinblick auf die ausgeschriebenen Stellen und auf Projekte möchte sie wissen, was noch eingespart werden kann.
Frau Fisauli-Aalto antwortet, dass so eine Haushaltssperre nicht langfristig geplant werde. Alles, was gemacht werden muss und wozu wir vertraglich verpflichtet sind, gehe weiter. Auch große laufende Projekte müssen zu Ende gebracht werden. Aber wenn Maschinen zwar abgeschrieben, aber noch nutzbar sind, werden diese nicht ausgetauscht. So sei der Ablaufplan. Es müsse gewährleistet sein, dass ein funktionsfähiges Team da ist, wenn ein/e neue/r Bürgermeister*in den Dienst antritt.
4. Frau Binz-Vedder hat sich bei der Stadtparkasse informiert, wie es mit den Zinszahlungen funktioniert. Die Zinsen sind ausgesetzt. Es werde erst 2025 entschieden, ob für 2024 Zinsen gezahlt werden. Sie sei enttäuscht, dass das Thema Stadtparkasse immer wieder Thema war, aber nicht die Zinszahlungsproblematik. Sie fragt, wie die Stadt bei der Haushaltsplanung damit umgehe.
Herr Scholz sagt, er habe andere Infos zum Zeitpunkt der Ausschüttung. Die Stadtparkasse habe im November/Dezember des Vorjahres darüber informiert, dass es für 2022 keine Ausschüttung gibt.
Frau Binz-Vedder erwidert, ihr wurde gesagt, die Entscheidung falle im Juni für das Vorjahr und er gehe davon aus, wobei ein Restrisiko bleibt.
Herr Scholz antwortet, dass die tatsächliche Auszahlung Ende Juni erfolge. Und wenn keine andere Information vorliegt, dann planen wir das mit ein. Es sei ein akzeptierbares Risiko.



2 **Anhörung der Beiräte**

Die Beiräte haben nichts zu berichten.

3 **Öffentlicher Teil des Protokolls der Sitzung vom 01.07.2024**

Es liegt eine Anmerkung zum Protokoll von Frau Blasius vor:

TOP 9.4 Personalbericht 2023, Seite 9:

Aktuell: "In den letzten 8 Jahren seien 7 Stellen dazu gekommen"

Anmerkung: die Zahl "7" kann irgendwie nicht stimmen - wahrscheinlich ist wohl 70 Stellen gemeint. Nach meinen Zahlen sind im Stellenplan allein in den letzten 6 Jahren 85 Planstellen (VZÄ) dazu gekommen. Die tatsächliche Besetzung ist in den 6 Jahren um 59 VZÄ gestiegen.

In Absprache mit dem FD Personal und Frau Blasius wird sich darauf geeinigt, zwei Sätze zu streichen:

„Herr Fresch stellt fest, dass die Personalkosten ansteigen, obwohl die Besetzungsquote niedrig sei. Er fragt, ob es jetzt mehr Stellen gebe.

Frau Rose bejaht das. ~~In den letzten 8 Jahren seien 7 Stellen dazu gekommen. Zudem müsse man die Tarifierhöhungen berücksichtigen.“~~

Der öffentliche Teil des Protokolls wird mit dieser Änderung mit 9 Ja / 2 Nein / 0 Enthaltungen genehmigt.

4 **Gesamtabschluss2022**

4.1 **Gesamtabschluss 2022**

BV/2024/048

Feststellung des Gesamtergebnisses

Es besteht kein Aussprachebedarf.

Beschlussempfehlung:

Der Rat beschließt

den Gesamtabschluss 2022 der Stadt Wedel und ihrer wesentlichen Beteiligungen mitsamt den Anlagen und dem Lagebericht sowie den Bericht über die Prüfung des Gesamtabschlusses 2022 der Stabsstelle Prüfdienste.

Abstimmungsergebnis:

Einstimmig

4.2 **Stellungnahme des Bürgermeisters zum Gesamtabschluss 2022**

MV/2024/062

Die Vorlage wird zur Kenntnis genommen.

Frau Süß erkundigt sich, ob die von der Stabstelle Prüfdienste angeregte Schaffung eines „Teams Gesamtabschluss“ zwischenzeitlich umgesetzt ist. Herr Jagemann sagt, den eigentlichen Gesamtabchluss erstelle zu großen Teilen Herr Zwicker. Dabei werde er durch die Anlagenbuchhaltung unterstützt. Ein richtiges „Team Gesamtabchluss“ gebe es (noch) nicht. Die stellvertretende Bürgermeisterin hält das aber im Rahmen des Wissenstransfers und Wissensmanagements für sehr wichtig.

5 Öffentliche Mitteilungen und Anfragen

5.1 Spendenannahmen 2023

MV/2024/075

Die Vorlage wird zur Kenntnis genommen.

Der Vorsitzende dankt allen Spendenden.

Herr Kiwitt möchte wissen, ob dies Spenden über 50 € seien.

Herr Jagemann antwortet, dass sämtliche Spenden abgefragt und festgehalten werden. Es gäbe dabei keine Wertgrenze.

5.2 Bericht der Verwaltung

Frau Fisauli-Aalto teilt mit, dass der Gemeindewahlausschuss (GWA) nicht am 30.9., sondern am 27.9.24 tagen werde. Das Datum sei gesetzlich vorgeschrieben.

Frau Römer gibt zu bedenken, dass sich der Termin mit dem Workshop der Politik überschneide.

Herrn Waßmann sei das bewusst, aber es ließe sich nicht ändern.

Herr Fresch schlägt vor, dann um 17 Uhr eine kurze Pause im Workshop einzulegen oder den GWA um 14 Uhr vor dem Workshop durchzuführen.

5.3 Öffentliche Anfragen

Herr Barop fragt zum Presseartikel bzgl. der Abholung der Wahlunterlagen, ob das rechtlich in Ordnung sei.

Frau Fisauli-Aalto antwortet, das sei rechtlich überhaupt nicht in Ordnung. Die Infos kämen nicht aus dem Haus. Sie stimmt Herrn Barop zu, dass das auch nicht passieren dürfe.

Herr Fresch fragt, ob es im Rathaus ein Merkblatt gibt, welche Daten man herausgeben darf.

Frau Fisauli-Aalto verweist in dem Zusammenhang auf die ADGA.

Herr Fresch möchte wissen, ob wieder eine Infoveranstaltung zur Kandidatenvorstellung bei der Bürgermeisterwahl geplant sei und ob diese wieder gestreamt werde. Er persönlich halte das für sehr wichtig.

Frau Fisauli-Aalto sagt, man solle auf jeden Fall ins Gespräch kommen und den Bürgerinnen und Bürgern Gelegenheit geben, Fragen zu stellen.

Herr Waßmann verweist auf die Haushaltssperre, denn so eine Veranstaltung sei nicht kostenneutral.

Frau Süß bittet die Verwaltung und die stellvertretende Bürgermeisterin etwas zum Sachstand der Verfahren um Herrn Kaser zu sagen.
Frau Fisauli-Aalto antwortet, dass alles, was bisher nichtöffentlich war auch so bleibt.
Und die Justiziarin verweist darauf, dass es sich um laufende Verfahren handelt.

6 Verschiedenes

Herr Fresch spricht die Entwürfe für den Sitzungsplan 2025 an, die er zusammen mit dem Sitzungsdienst erstellt hat. Nach den Herbstferien 2025 werde es auf jeden Fall eng. Es werden noch mal zwei Alternativen verteilt. Er kündigt eine Lösung an, aber man wird nicht alle zufriedenstellen können.

Frau Süß fragt, ob der fertige Plan dann auch als ics-Datei verschickt werden könne. Herr Jan Lüchau sagt, es würde über die Allris-App funktionieren, aber das müsse noch geklärt werden.

Anschließend bedankt sich der Vorsitzende bei der Öffentlichkeit und schließt diese für die Beratung der nichtöffentlichen Tagesordnungspunkte aus

Öffentlicher Teil

11 Unterrichtung der Öffentlichkeit

Die Vorsitzende stellt die Öffentlichkeit wieder her und informiert über die im nichtöffentlichen Teil getroffenen Beschlüsse:

TOP 8.1 Grundstücksangelegenheit im BusinessPark Elbufer BV/2024/051: Einstimmig

TOP 8.2: Grundstücksangelegenheiten - Soziale Härtefälle - auslaufende Erbbaurechte
BV/2024/064: Einstimmig

Anschließend bedankt sich die Vorsitzende bei den Anwesenden und schließt die Sitzung.

Vorsitz:

Protokollführung:

Philipp Grüßner

Kirsten Gragert

